CUIDADO · 1 DE 2

Traslados

Consulta y coordina traslados por socio, motivo, ruta, horario, vehículo y estado operativo.

Agenda visible

Reúne origen, destino, horario y vehículo.

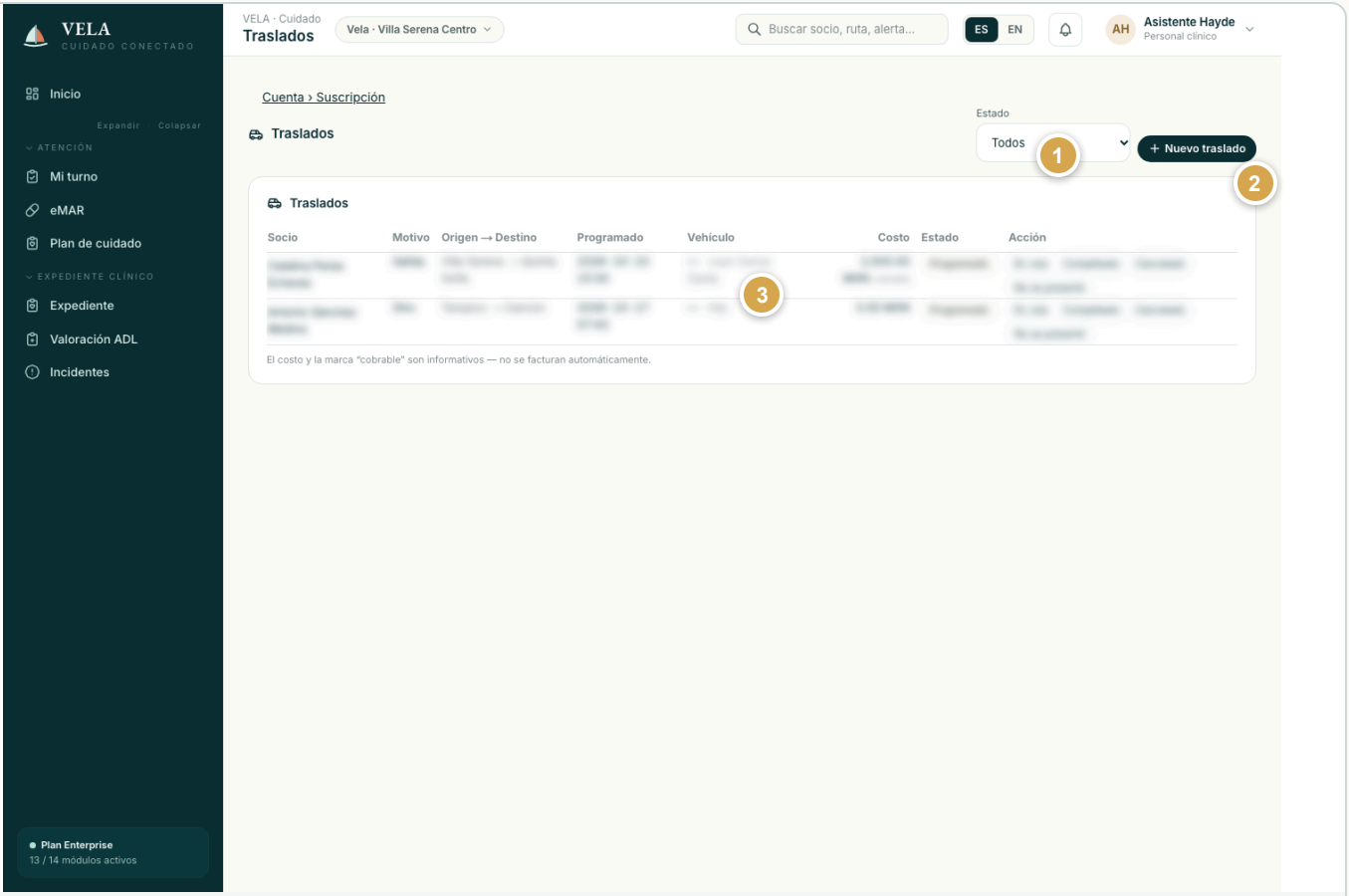
Seguimiento por estado

Distingue traslados programados, en ruta, completados o cancelados.

Costo informativo

El costo y la marca cobrable no generan facturación automática.

> Las opciones visibles dependen del perfil, el centro seleccionado y los permisos asignados. Si un control no aparece, consulta con la persona administradora de Vela.



Captura actual de Vela · datos personales anonimizados cuando corresponde.

CUIDADO · 2 DE 2

Cómo utilizar Traslados

01 En Cuidado, abre Traslados.

02 Usa el filtro Estado para localizar servicios específicos.

03 Selecciona Nuevo traslado únicamente para una solicitud real y autorizada.

04 Confirma socio, motivo, origen, destino, fecha, hora y vehículo antes de guardar.

05 Actualiza el estado conforme avanza el servicio.

Control o sección	Para qué sirve
Estado	Filtra la lista de traslados.
Nuevo traslado	Inicia la programación de un servicio.
Acción	Permite continuar el seguimiento del traslado existente.

Antes de actuar

El costo mostrado es informativo y no crea un cargo. La facturación, cuando corresponda, debe gestionarse por el flujo financiero autorizado.

Verifica el contexto

Centro, fecha, filtros y perfil deben ser los correctos antes de guardar o cerrar una acción.

Protege la trazabilidad

No uses registros de prueba en Producción ni compartas capturas con datos identificables.

Confirma el resultado

Después de una acción autorizada, vuelve a la lista o historial y comprueba que el estado cambió.

Escala lo que no corresponda

Permisos, datos clínicos, cobros y configuraciones deben resolverse con el rol responsable.