ESTADO ACTUAL DE ACCESO / DISPONIBILIDAD

CUIDADO · 1 DE 2

Casos

La torre de control de casos reúne evaluación, cotización, autorización, atención y conciliación cuando el perfil tiene permiso.

Acceso por permisos

La pantalla se habilita únicamente para perfiles autorizados.

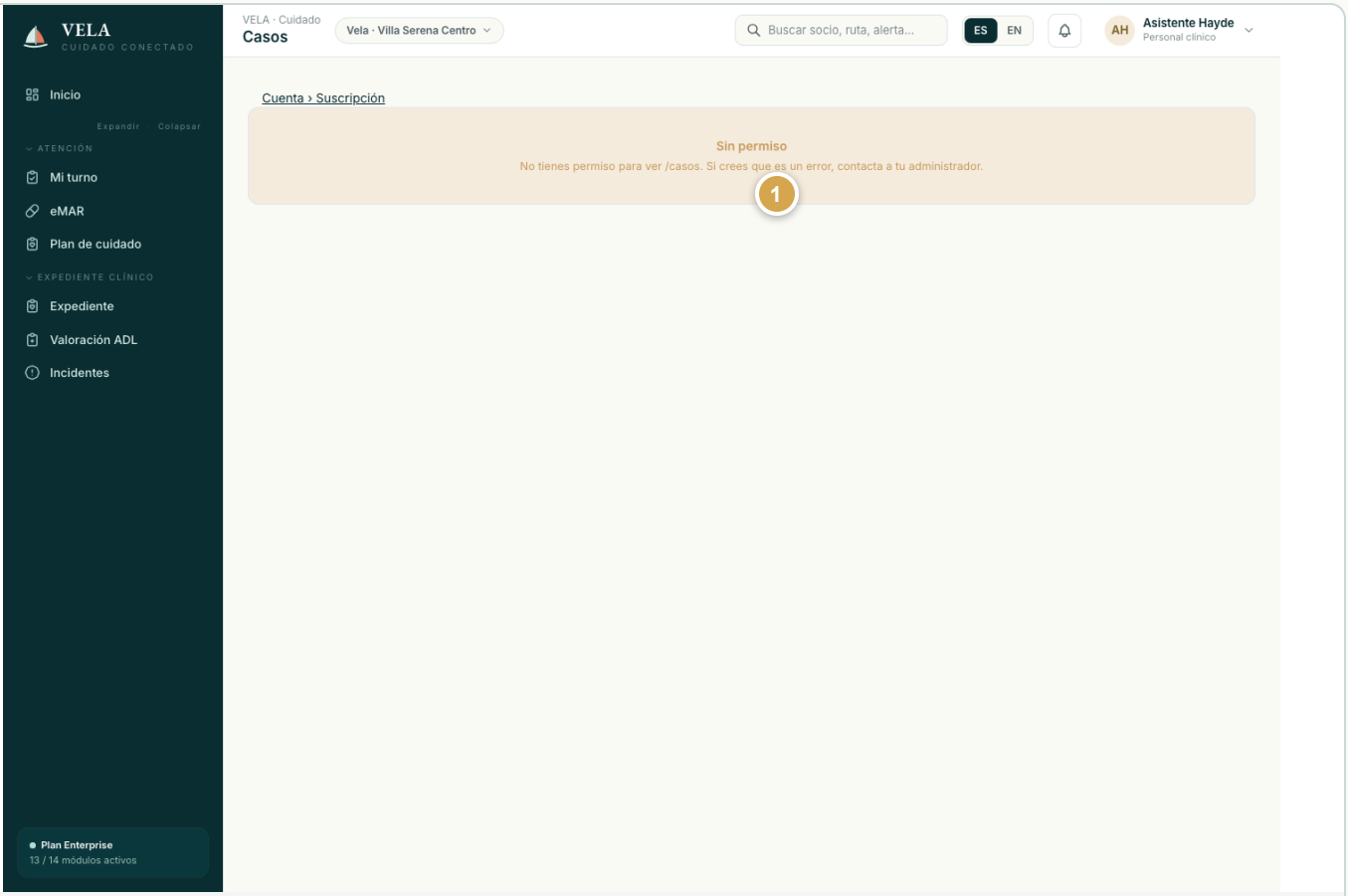
Estados de seguimiento

El flujo puede representar apertura, evaluación, cotización, autorización, atención y cierre.

Sin cambios de prueba

No se deben crear casos ficticios en Producción.

Las opciones visibles dependen del perfil, el centro seleccionado y los permisos asignados. Si un control no aparece, consulta con la persona administradora de Vela.



Captura actual de Vela · datos personales anonimizados cuando corresponde.

CUIDADO · 2 DE 2

Cómo utilizar Casos

01 Abre Cuidado y selecciona Casos.

02 Si aparece Sin permiso, no intentes evadir la restricción.

03 Solicita a la persona administradora que revise el rol y los permisos asignados.

04 Cuando el acceso sea autorizado, vuelve a ingresar y trabaja únicamente sobre casos reales.

Control o sección	Para qué sirve
Sin permiso	Indica una restricción del rol actual, no una falla general del sistema.
Administrador	Es quien debe corregir el acceso si corresponde.

Antes de actuar

Con el perfil Asistente Hayde, Casos no está disponible. Esta guía documenta el estado real de acceso; el flujo operativo debe validarse con un rol autorizado.

Verifica el contexto

Centro, fecha, filtros y perfil deben ser los correctos antes de guardar o cerrar una acción.

Protege la trazabilidad

No uses registros de prueba en Producción ni compartas capturas con datos identificables.

Confirma el resultado

Después de una acción autorizada, vuelve a la lista o historial y comprueba que el estado cambió.

Escala lo que no corresponda

Permisos, datos clínicos, cobros y configuraciones deben resolverse con el rol responsable.